



Allegato A3 – Servizio Civile Digitale

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

Anziani Inform@Ti cod. Progetto: PTCSU0031521030014NMXX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

SETTORE A.: Assistenza
AREA: Adulti e terza età in condizioni di disagio
CODIFICA: A2

DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Promuovere presso la cittadinanza anziana ed over 65 una corretta conoscenza della cultura digitale, dei benefici, e della progressiva diffusione di servizi di prima necessità online.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

I volontari del Servizio Civile svolgeranno le seguenti attività, con il supporto del personale impegnato nella realizzazione del progetto:

RUOLO 1

Gli operatori volontari saranno impegnati nel realizzare uno studio che arrivi ad analizzare il contesto territoriale, in modo da ottenere dati sempre più precisi sul fenomeno in atto. Gli operatori si impegneranno nelle attività di ricerca al fine di ottenere le conoscenze per una efficace organizzazione del progetto. Inoltre, al fine di individuare destinatari impossibilitati a raggiungere fisicamente lo sportello, gli operatori volontari in accordo al servizio sociale individueranno e contatteranno i nuclei familiari per l'organizzazione di supporto domiciliare nel disbrigo di pratiche on-line e nell'utilizzo degli strumenti digitali. Sulla base dei dati raccolti sul campo si procederà a definire un questionario in grado di analizzare l'approccio, l'interesse e le effettive conoscenze degli utenti nei confronti degli strumenti e dei servizi di comunicazione ed informazione digitale. Il questionario consentirà di evidenziare inoltre le difficoltà che l'utente incontra nel soddisfacimento delle esigenze della vita quotidiana e che in precedenza non percepiva come tali, nonché le opportunità che gli stessi percepiscono ma non sono in grado di soddisfare in termini di tutela della propria inclusione sociale. L'intento della rilevazione è valutare la misura in cui le difficoltà incontrate da anziani ed over 65 nella gestione dei propri bisogni, possa essere ridotta o superata attraverso l'utilizzo delle tecnologie dell'ICT.

AZIONE 1**Rilevamento bisogni****ATTIVITA'**

1.1. Ideazione e predisposizione di un questionario semi strutturato da somministrare ai dipendenti degli uffici pubblici comunali per rilevare le criticità incontrate nel rapporto con i cittadini anziani rispetto agli accessi e pratiche on-line.

- 1.2. Somministrazione ai dipendenti comunali.
- 1.3. Ideazione e predisposizione di un questionario semi-strutturato per i cittadini anziani, per rilevare le difficoltà nell'uso del digitale.
- 1.4. Distribuzione del questionario presso gli uffici pubblici e pubblicazione on-line sulla pagina Facebook del sondaggio, per i cittadini che usufruiscono dei social.
- 1.5. Report per la raccolta dei dati e bisogni emersi da pubblicare su pagina social e web dedicate.
- 1.6. Raccolta adesioni circa il supporto domiciliare nell'utilizzo degli strumenti digitali attraverso il servizio sociale comunale.

RUOLO 2

Gli operatori volontari si occuperanno dell'allestimento del punto di facilitazione digitale presso la sede di accoglienza. L'operato si propone come effettivo volano alla risoluzione delle difficoltà incontrate da anziani ed over 65 rispetto alle interazioni previste con le Pubbliche Amministrazioni ed enti, che sempre più sfruttano strumenti telematici ed online per offrire servizi al cittadino. Gli Operatori dell'ente, accolte le criticità dell'utente si occuperanno di predisporre la documentazione ed avviare le richieste per l'acquisizione dell'identità digitale SPID, la firma digitale 33 e l'eventuale posta elettronica certificata. In base alle necessità espresse dall'utente, la formazione prevista nell'azione successiva di educazione digitale sarà adeguata per coprire la conoscenza e le competenze di base adeguate a sfruttare i nuovi strumenti digitali.

AZIONE 2

Creazione Sportello di facilitazione Digitale

ATTIVITA'

- 2.1 Allestimento punto di facilitazione digitale.
- 2.2. compilazione modulo relativo ai dati personali dell'utente ed informativa della privacy, come previsto dalle Linee Guida del servizio Civile Digitale.
- 2.3. Definizione di un calendario e orari di apertura al pubblico.
- 2.4. Avvio ed apertura dello sportello al pubblico.
- 2.5. Supporto nella preparazione e disbrigo di pratiche inerenti all'attivazione dello SPID, della firma digitale, attivazione account e mail, posta elettronica certificata.
- 2.6. Promozione dello sportello tramite pagina istituzionale, pagina Facebook e tramite i partner.
- 2.7. Supporto domiciliare nella gestione degli strumenti tecnologici.
- 2.8. Questionario di registrazione anonima dei dati statistici previsto dalle Linee Guida.
- 2.9. Attività di informazione e diffusione rispetto a scadenze amministrative in cui è necessario l'uso dei servizi digitali

RUOLO 3

Il progetto prevede l'organizzazione di un programma di incontri formativi/informativi, in grado di avvicinare il target alle nuove tecnologie di comunicazione ed informazione digitale, promuovendo benefici e vantaggi di tali strumenti. Gli interventi saranno organizzati in collaborazione con i Servizi Sociali Comunali per massimizzare l'impatto sul target. L'intervento degli operatori prevede la creazione di una brochure da rilasciare agli utenti anche in sede di sportello di facilitazione digitale.

AZIONE 3

Educazione digitale

ATTIVITA'

- 3.1. Organizzazione di giornate di sensibilizzazione orientate a diffondere la conoscenza e l'utilizzo degli strumenti di comunicazione ed informazione digitale.
- 3.2 Elaborazione e produzione di materiali divulgativi sui benefici, i vantaggi, ed i rischi connessi al mondo digitale.
- 3.3 Organizzazione di giornate formative sul disbrigo di pratiche on-line (burocrazie legate ad INPS, Agenzia delle entrate ecc..) anche attraverso l'utilizzo dell'un'identità digitale SPID.
- 3.4. Creazione brochure che illustrino le linee guida di base per l'utilizzo delle tecnologie.

SEDI DI SVOLGIMENTO			
DENOMINAZIONE ENTI ACCOGLIENZA	CODICE ENTE	CODICE SEDE	N. VOLONTARI
COMUNE DI TEANA (PZ) - Via Provinciale 85032	SU00315A01	191109	1
COMUNE DI FARDELLA (PZ)- Corso Vittorio Emanuele	SU00315A02	191053	2 (di cui N. 1 per Giovani con Minori Opportunità)
COMUNE DI TERRANOVA DI POLLINO (PZ) – Via Dante	SU00315A04	191113	1

COMUNE DI CERSOSIMO (PZ) – Via Fratelli Bandiera - 85030	SU00315A09	191015	2 (di cui N. 1 per Giovani con Minori Opportunità)
COMUNE DI CALVERA (PZ) - Locali Comunali archivi, Piazza Risorgimento n. 6 - 85030	SU00315A14	190987	2 (di cui N. 1 per Giovani con Minori Opportunità)
COMUNE DI SAN PAOLO ALBANESE (PZ) - Via A. Smilari	SU00315A19	191104	2

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:
 Numero posti disponibili: **10 senza Vitto e alloggio**

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali;
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
- partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio;
- osservanza della riservatezza dell'ente nel trattamento delle informazioni e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto;
- lavorare in gruppo e confrontarsi in équipe;
- rispetto delle indicazioni operative ricevute dai responsabili dei progetti e raccordo con gli stessi.

Tali obblighi sono richiesti per garantire l'ottimizzazione della realizzazione del progetto.

Giorni di servizio settimanali ed orario:
 Numero ore di servizio settimanali: **Media 25**
 Numero giorni di servizio settimanali: **5**
 Numero ore annuo: **1145**

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Le competenze acquisibili dai volontari, durante l'espletamento del servizio, certificabili e valide ai fini del curriculum vitae, saranno certificate e riconosciute dall'Agenzia ARLAB (Agenzia Regionale Lavoro e Apprendimento in Basilicata), per il tramite del CPI competente in materia. Ai volontari sarà rilasciato l'“**Attestato specifico**”. L'ARLAB (Agenzia Regionale Lavoro e Apprendimento Basilicata), con sede legale in Potenza, in Via della Edilizia, 15 Codice Fiscale n. 96085450763, si occupa di attività di valutazione, di bilancio delle competenze e di attività ad esse riconducibili quali la formazione, l'orientamento formativo, l'orientamento professionale, l'incontro domanda-offerta di lavoro, anche a titolo non esclusivo. Le competenze e le professionalità acquisibili dai volontari saranno deducibili dalle attività previste dai progetti presentati e approvati al nostro Ente; saranno riconosciute e certificate attraverso un percorso di orientamento. L'ARLAB ha manifestato il suo impegno a rilasciare l'attestato specifico con una lettera d'impegno allegata al seguente progetto.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione si svolgerà in presenza presso il Centro Visite - Piazza Umberto I, 85040 - Comune di Viggianello.

Come da indicazioni del “Programma Quadro di Sperimentazione del Servizio Civile Digitale”, le ore di formazione specifica saranno 72 ore e come previsto dalle “Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale” come da Decreto del Capo del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale n. 160/2013 prot. 13749/1.2.2 del 19/07/2013 l'intero monte ore della formazione sarà erogata e certificata nel sistema Helios entro e non oltre il 90° giorno dall'avvio del progetto.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
Digit-Ambito – cod. programma PMXSU0031521030007NMXX

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4 Agenda 2030: fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità

N. 3

→Tipologia di minore opportunità

Difficoltà economiche

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata

Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità

Gli enti co-progettanti metteranno a disposizione degli operatori volontari infrastrutture tecnologiche e logistiche come previsto da Linee Guida, per l'attuazione delle attività progettuali. I ruoli designati, sono i medesimi per tutte le categorie degli operatori volontari.

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

I giovani con difficoltà economica saranno supportati dalle assistenti sociali e dalle psicologhe dell'Ufficio di Piano che si occuperanno di un percorso di accompagnamento e inserimento mediante le seguenti azioni:

- monitoraggio costante dell'andamento del servizio;

- colloqui di verifica settimanale del grado di inserimento e benessere;

- colloqui individuali, per il superamento della condizione di vulnerabilità, attivando, ove necessario, percorsi mirati. Inoltre programmeranno le attività di supporto per tutti gli enti coprogettanti.

L'Ufficio di Piano metterà a disposizione una psicologa, esperta in orientamento, per aiutare i giovani a sviluppare le competenze necessarie per meglio indirizzare le scelte formative e lavorative da mettere in campo dopo l'esperienza del servizio civile, aumentando così le possibilità di uscire da una condizione di vulnerabilità sociale ed economica.

Inoltre gli Enti di accoglienza metteranno a disposizione ulteriori risorse strumentali quali:

- una postazione informatica (1 PC con stampante);

- materiale informativo e didattico di approfondimento attinenti alle attività progettuali.

Infine mediante attività mirate, verranno garantiti ai volontari le gratuità per il trasporto e la partecipazione agli eventi di incontro/confronto previsti dal programma.